HISTORIAS DE USUARIO

CEET

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

LORENA CUPA SALAMANCA

NICOLÁS HASTAMORIR SALAZAR

CAROLINE LÓPEZ GARZÓN

SEBASTIÁN MARTÍNEZ CARDONA

LAURA OCAMPO BETANCOURT

•CTS•

2017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Historia de usuario | Como | Necesito | Para | Criterios de aceptación |
| US001 | Administrados. | Crear, modificar, eliminar, visualizar roles. | Asignarlos a los posibles usuarios. | -Deben de tener:  IDrol: Que puede ser administrador, aprendiz, instructor y líder de programa. Descripción: Descripción textual de cada uno de los roles en cuanto sus funciones. Estado: Habilitar o inhabilitar un rol. |
| US002 | Administrador | Crear, modificar, eliminar y visualizar tipos de documentos. | Asignación a los posibles usuarios. | -Debe tener  Id documento: que puede ser CC, TI, CE.  Pasaporte.  Descripción: Descripción textual de cada uno de los tipos de documentos  Ejemplo: Cedula de ciudadanía para CC.  Estados: Donde puedo inhabilitar o habilitar un tipo de documento |
| US003 | Administrador | Crear, modificar, eliminar y visualizar usuarios. |  | -Debe tener.  Tipo de documento.  Numero de documento.  Primer nombre. Segundo nombre. Primer apellido. Segundo apellido.  Foto: Formato NPG o JPG limitar el tamaño.  Correo electrónico: Limitarlo a que sea correo misena.  Password: Este debe ser enviado al correo del usuario por medio de correo electrónico, y que la contraseña cumpla con las norman internacionales de seguridad.  Fecha de terminación: Fecha en que termina el contrato de este usuario.  Nota: Los que están con \* son obligatorios. |
| US004 | Administrador | Asignar, des-asignar, habilitar e inhabilitar roles a los usuarios. | Modificar los roles dependiendo del cargo actual. | -Debe tener  Tipo de documento.  Numero de documento.  Rol: depende del cargo.  Estado: Para habilitarlos o inhabilitarlos. |
| US005 | Administrador | Asignar un usuario como instructor. |  | -Debe tener  Tipo de documento  Numero de documento.  Especialidad: Las especialidades con las que cuenta el CEET son Electricidad, Electrónica, Promover, Telecomunicaciones, Teleinformática.  Tipo de vinculación: Medio tiempo y tiempo completo |
| US006 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar, habilitar e inhabilitar, especialidades. | Poder asignárselas a un instructor. | -Debe tener.  Nombre especialidad.  Estado: Podrá ser activo o inactivo. |
| US007 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar, habilitar e inhabilitar, vinculaciones. | Poder asignárselas a un instructor. | -Debe tener.  Tipo de vinculación: Medio tiempo y tiempo completo.  Horas: Cantidad de horas por cada tipo de vinculación.  Ejemplo: Medio tiempo = 20 horas semanales.  Estado: Si la vinculación esta activa o inactiva. |
| US008 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar la disponibilidad. | Poder asignarla a un instructor. | -Debe tener.  Tipo de documento.  Numero de documento.  Jornada: Diurna, nocturna, fin de semana y madrugada.  Día: Lunes a domingo.  Hora de inicio:  Hora final. |
| US009 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar el día. | Asignarlos los horarios. | -Debe tener.  Nombre día: lunes a domingo. |
| US010 | Administrador | Crear, modificar,  Eliminar, visualizar la modalidad. | Asignarla al horario. | -Debe tener.  Nombre de modalidad. |
| US011 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar las sedes. | Asignarlas al horario y al ambiente. | -Debe tener.  Nombre de sede.  Estado: Habilitado e inhabilitado.  Dirección de sede. |
| US012 | Administrador | Crear, modificar,  Eliminar, visualizar los ambientes. | Asignarlos al horario. | -Debe tener.  Numero de ambiente.  Nombre de sede del ambiente.  Estado: Habilitado e inhabilitado. |
| US013 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar los proyectos formativos. |  | -Debe tener:  Código de proyecto.  Nombre de proyecto. |
| US014 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar las fases. | Asignarlas al proyecto formativo. | -Debe tener:  Nombre de fase.  Estado: Habilitado e inhabilitado.  Código del proyecto. |
| US015 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar las actividades del proyecto. | Asignárselas a unas fases del proyecto formativo. | -Debe tener:  IDactividad.  Nombre de actividad.  Código del proyecto de la fase  Fase. |
| US016 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar los niveles de formación. |  | -Debe tener:  Niveles de formación: Técnico, tecnólogo. |
| US017 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar los programas de formación. |  | -Debe tener.  Código.  Nombre de programa.  Versión de programa.  Sigla.  Nivel de formación.  Estado. |
| US018 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar las competencias | Asignar los programas de programación. | -Debe tener.  Código.  Descripción. |
| US019 | Administrador | Asignar o des-asignar competencias a los programas. |  | -Debe tener.  Código de competición.  Código de programa. |
| US020 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar los resultados de aprendizaje |  | -Debe tener:  Código.  Descripción.  Programa asociado.  Competencia. |
| US021 | Administrador | Asignarles resultados de aprendizaje a una actividad. |  | -Debe tener:  Seleccionar el resultado de aprendizaje.  Programa de código.  Competencia de código.  ID actividad.  Nombre de la fase.  Código del proyecto. |
| US022 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar los estados de las fichas. |  | -Debe tener.  Nombre Estados=Aplazado, en formación, oferta cerrada, fusión, terminado. |
| US023 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar las fichas. | Los horarios a la respectiva ficha. | -Debe tener  Numero de ficha.  Fecha de inicio.  Fecha fin.  Ruta.  Estado ficha.  Programa código.  Programa de formación. |
| US024 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar las jornadas. | Poder brindar formación en los respectivos horarios. | -Debe tener.  Descripción.  Nombre.  Jornada: diurna, nocturna, madrugada y fin de semana.  Imagen.  Estado. |
| US025 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar los trimestres | Asignárselos a las jornadas | -Debe tener.  Nombre de trimestre.  Jornada: nocturna, madrugada, diurna y fin de semana. |
| US026 | Administrador | Asignar o desasignar los resultados de aprendizaje a un trimestre. |  | -Debe tener.  Nombre del trimestre.  Jornada.  Resultado de aprendizaje.  Programa.  Competencia.  Número de ficha. |
| US027 | Administrador | Asignar o desasignar un resultado de aprendizaje a un trimestre especifico de una ficha. | Generar horarios en casos especiales o específicos. | -Debe tener.  Nombre del trimestre.  Jornada.  Número de ficha.  Resultado de aprendizaje.  Programa.  Competencia |
| US028 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar un trimestre actual. | Crear el horario respectivo al trimestre. | -Debe tener.  ID trimestre actual.  Fecha de inicio.  Fecha de fin. |
| US029 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar unas nuevas versiones de horarios. | Poder modificarlas en los horarios actuales | -Debe tener.  Activa o inactiva.  Trimestre actual.  IDversión. |
| US030 | Administrador | Necesito programar el horario. | Poder comenzar con la formación en el SENA. | -Debe tener.  Numero de documento de Instructor.  Instructor.  Hora de inicio.  Hora de fin.  Horario final.  Modalidad.  Ambiente.  Sede.  Día.  Numero de ficha.  Nombre de trimestre.  Jornada.  Trimestre actual.  Versión. |
| US031 | Usuario | Consultar los horarios por ficha. |  | -Debe tener.  Trimestre.  Ficha.  Jornada.  Programa de formación. |
| US032 | Usuario | Consultar el horario por instructor. | Ver la programación por trimestre. | -Debe tener.  Documento.  Numero de documento  Trimestre actual. |
| US033 | Usuario | Visualizar la programación por ambientes. | Saber la programación correspondiente al ambiente. | -Debe tener.  Numero de ambiente. |
| US034 | Administrador | Configurar el servidor de correo electrónico. | Que la aplicación envié a los correos de recuperación de contraseña. | -Debe tener.  Correo electrónico.  Contraseña.  SMTP HOST.  SMTP PORT.  SMTP STAR.  SMTP OUTH  Asunto de recuperación.  Mensaje de recuperación. |
| US035 | Administrador | Cerrar sección en el sistema |  | -Debe tener.  La sección abierta. |
| US036 | Administrador | Recuperar contraseña. |  | -Debe tener.  Correo alterno. |
| US037 | Administrador | Cambiar la informacion de mi cuenta. |  | -Debe tener.  Informacion del administrador. |
| US038 | Administrador | Iniciar sesión | Poder consultar el horario. | -Debe tener. |
| US039 | Administrador | Cargar competencias desde archivos planos. | Mejorar el rendimiento del administrador para crear las competencias. | -Debe tener.  El código de la competencia.  Descripción de la competencia. |
| US040 | Administrador. | Cargar resultados de aprendizaje de forma masiva. | Mejorar el rendimiento de los resultados de aprendizaje. |  |
| Us041 | Súper-administrador | Crear, modificar o eliminar usuario |  |  |